



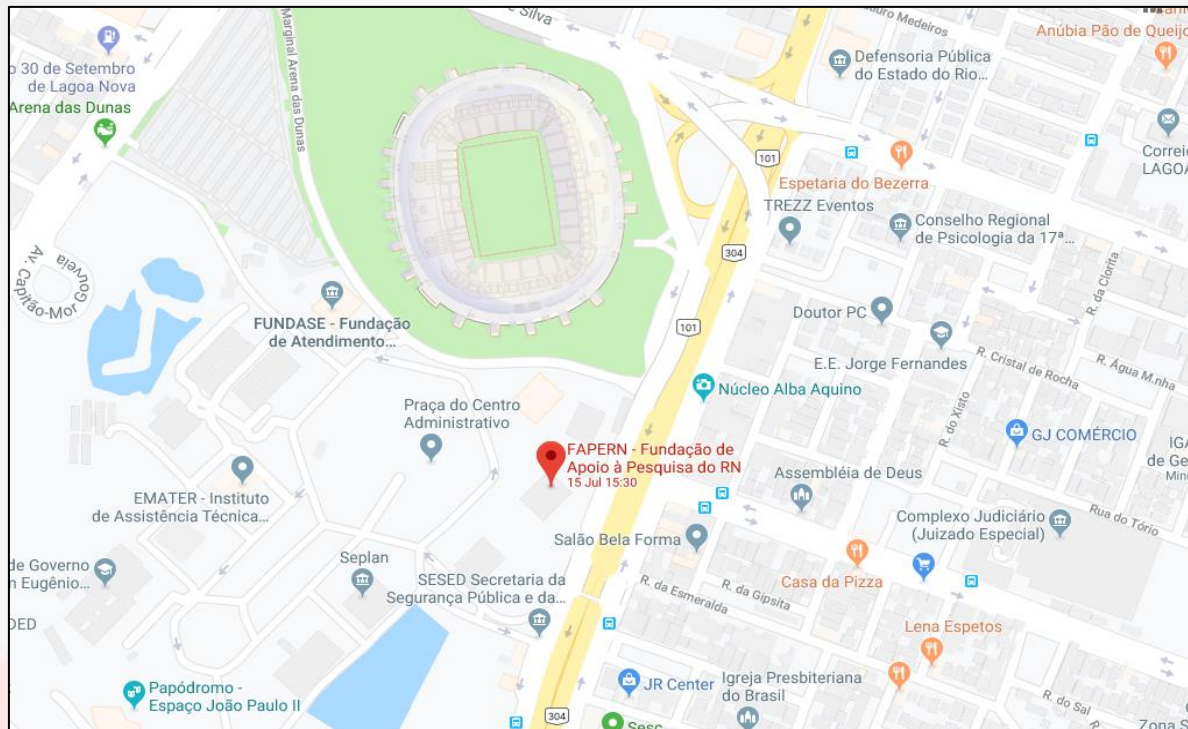
CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

Natal/RN
Março/ 2023



Fundação de Amparo e Promoção
da Ciência, Tecnologia e Inovação
do Rio Grande do Norte

LOCALIZAÇÃO



Fonte: Google Maps

Como chegar: Rodovia BR-101, km 94 - Av. Senador Salgado Filho, s/n, Lagoa Nova - Natal/RN. CEP: 59064-901 (Centro Administrativo do Estado)

E-mail: gabinetepresidenciafapern@gmail.com / fapern@rn.gov.br

Site: <http://www.fapern.rn.gov.br/>

Funcionamento: 08h às 14h



EXPEDIENTE

Maria de Fátima Bezerra
Governadora do Estado do RN

Walter Pereira Alves
Vice-Governador

Jaime Calado Pereira dos Santos
Secretário de Desenvolvimento Econômico, da
Ciência, da Tecnologia e da Inovação do RN

Sílvio Torquato Fernandes
Secretário Adjunto de Desenvolvimento Econômico,
da Ciência, da Tecnologia e da Inovação do RN

Gilton Sampaio de Souza
Diretor-Presidente da FAPERN

Jucirema Ferreira da Silva
Diretora Científica

Marta Maria Souza Matos
Diretora de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação

Arthur César Barbosa Nunes
Diretor Administrativo-Financeiro



O QUE É A FAPERN?

A FAPERN é uma pessoa jurídica de direito público, da Administração Indireta do Estado do RN, criada pela Lei Complementar Estadual nº 257, de 14 de novembro de 2003, alterada pela Lei 716/2022, vinculada à Secretaria Estadual de Desenvolvimento Econômico, da Ciência, da Tecnologia e da Inovação (SEDEC), sendo regida pelas normas de direito público relativas às fundações e seu estatuto.



MISSÃO

A FAPERN tem por finalidade fomentar pesquisas científicas, tecnológicas e de inovação, de acordo com as políticas de desenvolvimento socioeconômico do Rio Grande do Norte.



COMPETE À FAPERN

- Apoiar e fomentar programas ou projetos de pesquisa;
- Fiscalizar e supervisionar a aplicação dos auxílios e convênios;
- Captar recursos junto a entidades nacionais e internacionais;
- Assessorar o Governo do Estado e o Conselho Estadual de Ciência e Tecnologia (CONECIT);
- Manter articulação permanente e estabelecer com órgãos e instituições públicas e privadas;
- Executar políticas científicas, tecnológicas e de inovação no/do Estado;
- Apoiar cursos de doutorado e de mestrado de interesse estratégico para o Estado;
- Gerenciar os recursos do Fundo Estadual de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (FUNDET);
- Desenvolver outras atividades compatíveis com o seu objetivo, previstas em seu Estatuto e na Lei de criação.



COMPOSIÇÃO DA DIRETORIA DA FAPERN

I - Diretor-Presidente;

II - Diretor Científico;

III - Diretor de Desenvolvimento Tecnológico e de Inovação;

IV - Diretor Administrativo-Financeiro.



Compete à Diretoria da FAPERN

- I - deliberar sobre os pedidos de concessão de apoio e fomento às atividades de que trata o inciso I, do parágrafo único, do art. 2º, da Lei Complementar Estadual n.º 257, de 2003, ad referendum do Conselho Técnico;
- II - preparar planos e propostas orçamentárias anuais e plurianuais da Fundação;
- III - elaborar relatórios anuais das atividades da Fundação e providenciar suas divulgações após a apreciação dos mesmos pela diretoria;
- IV - submeter à sucessiva consideração do Secretário de Desenvolvimento Econômico e do Governador do Estado anteprojetos de lei de interesse da FAPERN.



SISTEMA DE OUVIDORIA

- **SERVIÇO:** Responsável por receber e dar o devido tratamento às demandas recebidas (LC n. 638, de 28/06/2018)
- **FORMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO:** a) Sistema e-OUV (Acessa o site da FAPERN <<http://www.fapern.rn.gov.br>> e clica no ícone da **Ouvidoria**, na parte superior da página) / b) Presencial / c) Carta.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Disponível 24h no e-OUV; ou presencial, de segunda à sexta, das 08h às 14h.
- **PRAZO DE ATENDIMENTO/RESPOSTA:** Até trinta (30) dias, contados do recebimento do pedido, prorrogável de forma justificada, uma única vez, por igual período, conforme Art.16, Lei n.º 13.460, de 26.06.17 e, quando atendimento presencial, a manifestação será cadastrada no Sistema. Na impossibilidade de oferecimento de resposta conclusiva dentro do prazo acima, a Ouvidoria informará ao cidadão, mensalmente, sobre encaminhamentos para o encerramento da manifestação.
- **COMPROMISSO:** Atender com urbanidade, respeito, imparcialidade e transparência.
- **REQUISITOS PARA ATENDIMENTO:** Qualquer pessoa (física ou jurídica) poderá demandar a Ouvidoria.
- **PRIORIDADES PARA ATENDIMENTO:** Todos que se enquadrem nas garantias estabelecidos pelo Estatuto do Idoso (2003), pelo Estatuto da Pessoa com Deficiência (2015), bem como na Lei 10.048, de 08/11/2000.
- **ETAPAS:** (1) Receber e analisar manifestações dos usuários; (2) Encaminhar aos setores competentes as manifestações referentes aos dirigentes, servidores ou atividades e serviços prestados; e (3) Promover, quando possível, a mediação e a conciliação entre usuário e o órgão.



e-SIC (Sistema Integrado de Informações ao Cidadão)

SERVIÇO: É uma ferramenta que permite ao cidadão solicitar informações públicas, criada com base na Lei Federal 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação) e Lei Estadual 9963/2015.

FORMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO:

Online e presencial.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

*Online, 24h, pelo sistema e-SIC (Acessa o site da FAPERN <<http://www.fapern.rn.gov.br>> e clica no ícone **Acesso à Informação**, na parte superior da página), ou **presencial**, das 08h às 14h*

PRAZO E COMPROMISSO:

Prazo de 20 dias para as respostas no e-SIC, prorrogável por mais 10 dias, mediante justificativa. Atendimento prestado com urbanidade e respeito, sem discriminação. Caberá recurso para o diretor-presidente em até 10 dias após a resposta. Em caso de ausência desta, depois de transcorridos 30 dias.

REQUISITOS E PRIORIDADES:

REQUISITOS PARA ATENDIMENTO: Qualquer pessoa (física ou jurídica) poderá demandar informações, desde que efetue o cadastro no e-SIC.

PRIORIDADES PARA ATENDIMENTO: Todos que se enquadrem nas garantias estabelecidos pelo Estatuto do Idoso (2003), pelo Estatuto da Pessoa com Deficiência (2015), bem como na Lei 10.048, de 08/11/2000.

SERVIÇO	FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZOS E COMPROMISSO	REQUISITOS PARA ATENDIMENTO	ETAPAS
<p>ACESSO À INFORMAÇÃO</p> <p>Serviço de Informação e-SIC (Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011)</p>	<p>Sistema e-SIC RN: http://www.sic.rn.gov.br</p> <p>PRESENCIAL: FAPERN – Fundação de Apoio à Pesquisa do Estado do Rio Grande do Norte Rodovia BR-101, km 94 - Av. Senador Salgado Filho, s/n, Lagoa Nova - Natal/RN. CEP: 59064-901 (Centro Administrativo do Estado)</p>	<p>Disponível - 24h no Sistema E-SIC RN</p> <p>PRESENCIAL: FAPERN – Fundação de Apoio à Pesquisa do Estado do Rio Grande do Norte Segunda à Sexta-feira das 08:00 às 14:00h</p>	<p>PRAZO PARA ENTREGA DA INFORMAÇÃO:</p> <p>1) Imediato, se o órgão já dispõe da informação; 2) Em caso de necessidade de pesquisa da informação, em até 20 dias, podendo ser prorrogado por mais 10 dias, mediante justificativa.</p> <p>COMPROMISSO: - Obtenção de orientação e explicação sob o direito de acesso à informação. (E-mail ou presencialmente).</p>	<p>- Qualquer pessoa (física ou jurídica) poderá formular pedido de Acesso a Informação.</p> <p>O pedido deverá conter:</p> <p>a) Nome / Número de Documento válido (CPF) b) Pessoa Jurídica: CNPJ c) Descrição do pedido d) Órgão / e-mail e) Outras informações complementares.</p>	<p>- Efetuar o cadastro no e-SIC.</p> <p>- Formalizar o pedido de informação.</p> <p>- Processar a informação.</p> <p>- A resposta poderá ser: imediata (se o órgão a dispõe) ou respondida em até 20 dias.</p> <p>- Podendo ainda ser enviado pedido de prorrogação de prazo por mais 10 dias.</p>

SERVIÇO	FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZOS E COMPROMISSO	REQUISITOS PARA ATENDIMENTO	ETAPAS
<p>RECURSO (LEI 12.527, de 18 de novembro de 2011)</p>	<p>Sistema e-SIC RN http://www.sic.rn.gov.br/</p> <p>O recurso é encaminhado ao diretor-presidente FAPERN.</p> <p>Obs.: Para apresentar Recurso, informe o Número da Solicitação e CPF/CNPJ de seu protocolo e clique em consultar.</p>	<p>Disponível - 24h no Sistema e-SIC RN</p> <p>Presencial: Segunda à Sexta-feira das 08:00 às 14:00h</p>	<p>10 dias para recorrer (contados da resposta ao primeiro pedido), ou, em caso de ausência de resposta, depois de transcorridos 30 dias.</p> <p>OBS: Se o prazo final para responder ao recurso coincidir com o final de semana ou feriado, ele será prorrogado para o próximo dia útil.</p> <p>COMPROMISSO: - Encaminhamento pelo e-SIC da decisão ao recurso interposto.</p> <p>OBS: eventualmente, por carta para quem não possuir acesso à internet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Estar dentro do prazo para recorrer. - O órgão não concedeu a informação solicitada na inicial. - O pedido foi negado sem motivo e fundamentação legal. 	<ul style="list-style-type: none"> - Recebimento do pedido de Recurso pelo Sistema. - Avaliação da resposta enviada pelo órgão para concessão de informação/complemento de resposta. Ou, negativa fundamentada na Lei.

SERVIÇO	FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZOS E COMPROMISSO	REQUISITOS PARA ATENDIMENTO	ETAPAS
<p>RECLAMAÇÃO (LEI 12.527, de 18 de novembro de 2011)</p>	<p>Sistema e-SIC RN http://www.sic.rn.gov.br/</p> <p>Para reclamar, informe o número da solicitação e/ou CPF/CNPJ de seu protocolo e clique em consultar.</p>	<p>Disponível - 24h no Sistema e-SIC RN</p> <p>Presencial: Segunda à Sexta-feira das 08:00 às 14:00h</p>	<p>10 dias para reclamar (contados da resposta do órgão ou entidade). Ou após transcorrer 30 dias do pedido sem resposta.</p> <p>COMPROMISSO: Encaminhamento pelo e-SIC da decisão ao recurso interposto.</p> <p>OBS: eventualmente, por carta para quem não possuir acesso à internet.</p>	<p>- Para pedidos que já ultrapassaram 30(trinta) dias sem resposta.</p> <p>- Insatisfação com a resposta obtida.</p> <p>OBS: Não contempla pedidos novos. Deverá se ater ao pedido inicial.</p>	<p>- Avaliação pela autoridade máxima do órgão ou entidade a que foi dirigido o seu pedido, para conceder complementação ou manter a informação disponibilizada com fundamento na Lei.</p>